|  |
| --- |
| **T.C.****BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ****İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ** |
| **KOORDİNASYON KURULU TOPLANTI KARARLARI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Sayısı** | **Karar No** |
|  **21.02.2019** | **23** |  |  |  | **1** |

**KARAR 1- Üniversitemizde yeni hizmete giren Birimlerin Risk Değerlendirme Raporu ile Acil Eylem Durum Planı Hazırlanması İşi için İş Güvenliği Uzmanı ve Komisyon Üyelerimizden Öğr. Gör. Mustafa ARI tarafından hazırlanan Hizmet Alım İhalesi Teknik Şartnamesinin görüşülmesi.**

Görüşme Sonucunda; Üniversitemizde yeni hizmete giren Birimlerin Risk Değerlendirme Raporu ile Acil Eylem Durum Planı Hazırlanması İşi İçin İş Güvenliği Uzmanı ve Komisyon Üyelerimizden Öğr. Gör. Mustafa ARI tarafından hazırlananHizmet Alımı İhalesi Teknik Şartnamesinin aşağıdaki şekliyle kabul edilmesine ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU VE ACİL EYLEM DURUM PLANI HAZIRLANMASI İŞİ İÇİN HİZMET ALIM IHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1: İŞİN KONUSU:**

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde bulunan aşağıdaki tabloda adları yazılı birimlerimizin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası kapsamında ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde Risk Değerlendirme Raporu Ve Acil Eylem Durum Planı hazırlanacaktır.

**MADDE 2- İŞİN YAPILMA YERİ:**

 Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde bulunan aşağıdaki tabloda adları yazılı Birimlerin bulunduğu yerleşkelerde yapılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Birimler | Bulunduğu Yer |
| Eğitim Fakültesi (A-B-D ) BLOK | İstiklal Yerleşkesi |
| Eğitim Fakültesi / Sanat ve Tasarım Fakültesi (Eğitim Fakültesi C- BLOK)  | İstiklal Yerleşkesi  |
| İlahiyat Fakültesi | İstiklal Yerleşkesi |
| Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu  | İstiklal Yerleşkesi |
| Beden Eğitimi ve Spor Uyg. Arş. Merkezi; Kapalı Spor Salonu | İstiklal Yerleşkesi |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Hizmet Binası (Stadyum)-Sporcu Eğitimi ve Kamp Merkezi | İstiklal Yerleşkesi |
| Konservatuvar | İstiklal Yerleşkesi |
| Prof.Dr İlhan Varank Kütüphanesi | İstiklal Yerleşkesi |
| Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | Gölhisar İlçesi |

|  |
| --- |
|  |
| **T.C.** **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ** **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ** |
| **KOORDİNASYON KURULU TOPLANTI KARARLARI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı Tarihi** | **Toplantı sayısı** | **Karar No** |
| **21.02.2019** | **23** | **1** |

**MADDE 3-BU ŞARTNAME AŞAĞIDAKİ HUSUSLARI KAPSAR:**

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi yönetmeliği çerçevesinde işyerlerimizde İş Sağlığı Ve Güvenliği yönünden ve Risk Değerlendirmesinin usul ve esaslarına göre risk değerlendirilmesi yapılmasını,
2. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde işyerlerimizde İş Sağlığı Ve Güvenliği yönünden ve Acil Durum Planının Hazırlanması usul ve esaslarına göre Acil Durum Planlarının yapılmasını kapsar.

**MADDE 4-FİRMANIN UYMASI GEREKEN ŞARTLAR:**

1. **RİSK DEĞERLENDİRMESİNİN HAZIRLAMAK:**

Bu yapılacak risk değerlendirme çalışmaları için;

1. Üniversitemizin yukarıda isimleri yazılı İlgili Birimlerin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi yönetmeliğinde çerçevesinde hazırlanacak risk analizi ve değerlendirmesi ilgili yönetmelik gereğince oluşturulan;
2. İşveren veya işveren vekili,
3. İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile İşyeri hekimleri,
4. İşyerindeki çalışan temsilcileri,
5. İşyerindeki destek elemanları,
6. İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlardan,

Oluşan risk değerlendirme ekibinde yeralması gereken **İş Güvenliği Uzmanları** ile **İşyeri Hekimlerini** sağlamak

1. Yüklenici firma tarafından ilgili birimlerin tamamında Risk Değerlendirmesi çalışmalarını yapmak üzere Risk Değerlendirme ekibi ile çalışacak olan iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimlerini görevlendirmelerini yaparak risk değerlendirme çalışmalarını yapmak,
2. Hazırlanacak Risk analizi ve değerlendirmesi ilgili yönetmelikte istenenleri kapasayacak şekilde hazırlanacak olup “6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 17 inci maddesine göre de, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili özel görevi olan işyeri risk değerlendirme ekibinin işyeri tarafından görevlendirilen üyelerine ilgili birim bünyesinde Risk Değerlendirme Ekibi Eğitimi vermek,
3. Risk değerlendirmesi eğitimi sonrası tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlama, riskleri belirleme ve analiz etme, risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması, dokümantasyon, yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamalarını izlenerek gerçekleştirmek,
4. Her işyeri için yapılacak tespitler ve risk değerlendirmesinde hazırlanacak risk analiz raporu için ekteki rapor örneği (Ek.1) şeklinde hazırlamak,

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
|  **T.C.** **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ** |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ** |
| **KOORDİNASYON KURULU TOPLANTI KARARLARI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı Tarihi** | **Toplantı sayısı** | **Karar No** |
| **21.02.2019** | **23** | **1** |

 |

1. Risk değerlendirmesi ekibi ile yüklenici firmanın görevlendirdiği işyeri hekimi ile iş güvenliği uzmanı tarafından hazırlanarak oluşturulan risk analizi ve değerlendirme formlarında Yer Alacak tespitler, yapılan düzeltme faaliyetinin fotoğraflı Risk Analiz Raporu herbir birim için ayrı ayrı olacak şekilde eksiksiz hazırlanıp yazıları A4 beyaz kağıt üzerine Renkli çıktı alınarak hazırlanan Cilt ve risk analiz değerlendirme raporu, Dijital ortamda DVD’sini ile ayrı ayrı teslim etmek,
2. Hazırlanacak Risk Değerlendirme Analizi Ve Değerlendirme Formu hazırlayan İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, İşveren / İşveren Vekilinin imzaları ile diğer risk değerlendirme ekibi üyeleri ad soyadı görevleri, ilgili birimlerin adları ve adresleri yazılı olacak şekilde tanzim edilip çıktıları alınarak sayfa sonuna atılacak her sayfa üzerindeki risk analizi ve değerlendirme ekibinin imzalarının atılmasını ve tarafımıza teslim etmektir.
3. **ACİL DURUM PLANININ HAZIRLANMASI:**
4. İşyerlerimizde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden Acil Durum Planları usul ve esaslara uygun olarak hazırlamak,
5. Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlamak,
6. Acil Durum Planını hazırlayan iş güvenliği uzmanı ve görevli kişilerin ad ve soyadları yazılı bir şekilde Acil durum planının sayfaları A4 beyaz kağıt üzerine Renkli çıktı alınmış numaralandırılarak, hazırlayan kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanıp cilt ile Acil Durum Planını word yazı çıktıları ve Dijital ortamda DVD sini her işyeri için ayrı ayrı tarafımıza teslim etmek,
7. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğinin, Acil durum planı asgarî hususları kapsayacak şekilde dokümante edilecektir. Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri. ile İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki Acil ve Diğer kuruluşların irtibat numaraları yazılı bina girişine asılmak üzere A4 beyaz kağıt üzerine renkli çıktı alınarak tarafımıza teslim etmek,
8. Acil durum planı kapsamında hazırlanan Acil Durum ve Tahliye Kroki Planı bina içinde ilgili birimin her katının kat planları üzerinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olacak şekilde üzerinde yer alan bilgiler yukarıda yazılı olan bilgileri kapsayacak şekilde yatay konumda, (A3) boyutlarında, beyaz kağıt üzerinde Renkli çıktısı alınmış acil durum kat plan krokileri tarafımıza teslim etmektir.

**MADDE 5- ÜNİVERSİTEMİZİN SAĞLAYACAĞI TEKNİK KONULAR**

1. Risk analizi ve Acil durum planı krokileri için gerekli olan birimlerimizin kat planlarının mimari projeleri başka bir yer ve iş için kullanılmamak kaydı ile üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından temin edilecektir.

Bu şartname toplam üç(3) sayfadır.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Sayısı** | **Karar No** |
|  **21.02.2019** | **23** |  |  |  | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Prof. Dr. Durmuş ACAR |  |  |  |  |
|  |  |  | Koordinatör |  |  |  |  |
|   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  Prof. Dr. Hakan ÖNER | (İzinli)Prof. Dr. Belgin BARDAKÇI |  Prof. Dr. Sibel KARAKELLE |
| Veteriner Fak. Dekanı | Fen Edebiyat Fak Dekanı | Eğitim Fak. Dekanı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |    |
| Ali Nihat GÜNDÜZALP |  | Öğr. Gör. Mustafa ARI |
|  Genel Sekreter |  | Koordinatör Yardımcısı |

|  |
| --- |
| **T.C.** **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ****İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİKOORDİNATÖRLÜĞÜ****KOORDİNASYON KURULU TOPLANTI KARARLARI** |

 Bil. İşl. Mehmet YÜZBAŞIOĞLU

Eğitim Bir Sen İşyeri Çalışan Temsilcisi Türk Eğitim Sen İşyeri Çalışan Temsilcisi

Mesut TÜRKMEN

Koordinatör Yardımcısı

(Raportör)